ZAMAWIAJĄCY:

Centralna Baza Rezerw Sanitarno-Przeciwepidemicznych

Poręby 26A

98-220 Zduńska Wola

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zakup samochodu dostawczego chłodnia typu furgon”

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34114000-9 – Pojazdy specjalne

Nr postępowania: ZP.CBR/02/2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Niniejsza SWZ obejmuje
Załącznik nr 1- Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego
Załącznik nr 1a - Formularz zgodności
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 4 - Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Tomasz Władysław Fraszka

Elektronicznie podpisany przez Tomasz Władysław Fraszka
Data: 2026.09.23 11:58:01 +02'00'

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
III. Tryb udzielenia zamówienia
IV. Opis przedmiotu zamówienia
V. Termin i sposób wykonania zamówienia
VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy
VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
IX. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe
X. Tajemnica przedsiębiorstwa
XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom
XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ
XVI. Wymagania dotyczące wadium
XVII. Termin związania ofertą:
XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty
XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
XX. Opis sposobu obliczenia ceny:
XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
XXV. Pozostałe informacje
XXVI. Środki ochrony prawnej
XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Baza Rezerw Sanitarno-Przeciwepidemicznych, Poręby 26a, 98-220 Zduńska Wola
Numer telefonu: (43) 823-57-70
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@centralna.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
Link do postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a006254a-af4a-4b6a-94a8-0a20ab69b000

ID postępowania: ocds-148610-a006254a-af4a-4b6a-94a8-0a20ab69b000

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a006254a-af4a-4b6a-94a8-0a20ab69b000

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP"], o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego chłodnia typu furgon przeznaczonego na potrzeby Centralnej Bazy Rezerw Sanitarno-Przeciwepidemicznych w Porębach do przewozu surowic i szczepionek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
3. Rozwiązania równoważne:
   a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W tym celu przedmiot zamówienia został opisany za pomocą minimalnych cech technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Dotrzymanie wyspecyfikowanych parametrów, funkcjonalnych, technicznych i ilościowych wynika z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

b) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem: charakteru użytkowego (tożsamość zastosowania i funkcji); parametrów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania.
c) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż oferowany przez niego Pojazd spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego, zarówno pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych, jakościowych. W związku z powyższym Wykonawca, wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć **Załącznik nr 1a - Formularz zgodności** wraz z podaniem nazwy producenta i modelu.
d) Zamawiający wymaga, aby dostarczony samochód był nowy.

4. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony samochód:
   1) gwarancja na nowy samochód – minimum 48 miesięcy,
   2) gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 36 miesięcy,
   3) gwarancja na nieprzerdzewienie karoserii – minimum 48 miesięcy
6. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia protokolarnego odbioru pojazdu.

Rozdział V. Termin i sposób wykonania zamówienia

1. **Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie wiążący i zostanie wskazany w umowie.**

Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia razem z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
   1) nie podlegają wykluczeniu
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
      a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
      Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
      b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający **nie ustala** szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział IX. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz podmiotowe środki dowodowe

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
   1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - **załącznik nr 3 do SWZ (załączyć do oferty)** aktualne na dzień składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1213), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że jego oferta nie może być udostępniana i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.

Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2.W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postacie elektronicznej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ - **załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pan Michał Jaskólski - Tel. 43 823 57 70, e-mail: m.jaskolski@centralna.gov.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu – „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na e-Zamówienia ma dostęp do formularzy.
4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia.
10. **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

Rozdział XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczający). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@centralna.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
8. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Rozdział XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.10.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
5. Wykonawca powinien pobrać udostępniony przez Zamawiającego „Formularz ofertowy" stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 13.
6. **Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
8. **UWAGA! Wszystkie pola w Formularzu ofertowym muszą być wypełnione.**
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny (otaczający). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

    Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

14. **W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
15. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
16. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
17. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

21. Na ofertę składa się:

1) Podpisany i wypełniony (wszystkie pola) **„Formularz ofertowy" udostępniony przez Zamawiającego - załącznik nr 1** do SWZ,
2) Podpisany i wypełniony **załączniki nr 1a – Formularz zgodności**,
3) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia - **Załącznik nr 3** do SWZ,
4) Pełnomocnictwo- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika,
5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy

ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
b) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna.
c) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
d) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.
e) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2026 r., do godz. 09.00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2026 r., o godzinie 09.15**.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XVIII niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na platformie e-zamówienia UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia po uprzednim odszyfrowaniu plików.

5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

7. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym **stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty winny być podane do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5" na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5" – zaokrąglenie w dół.
5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
6. Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy wykonawcy zagranicznego) – jeśli dotyczy. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT (jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/zwolnienia należy do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
8. Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **łączna cena ofertowa brutto - 60 %**
2) **termin dostawy pojazdu - 20%**
3) **serwis - 20%**

przy czym 1 % = 1 pkt

1) W kryterium „cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów = (cena najniższa/cena oceniana) x 100 pkt x 60%

Maksymalna ilość punktów to 60.

2) W kryterium „termin dostawy pojazdu" ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

a) **do 50 dni – 20 pkt**
b) **od 51 do 59 dni – 10 pkt**
c) **60 dni – 0 pkt**

Termin dłuższy niż 60 dni oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia.
Maksymalna ilość punktów to 20.

3) W kryterium „serwis" ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób: Odległość z siedziby Zamawiającego, do najbliższego serwisu wynosząca odpowiednio - otrzyma:

a) **do 60 km – 20 pkt**
b) **od 61 km do 90 km – 10 pkt**
c) **od 91 km do 100 km – 0 pkt**

Maksymalna ilość punktów to 20.
Odległość od siedziby Zamawiającego do wskazanego przez Wykonawcę autoryzowanego punktu serwisowego (ASO), liczona najkrótszą trasą drogową dla samochodu.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt 1 formularza Oferty (zał. 1 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Zamawiający:
   a) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
   b) dokona badania i oceny ofert, wg przyjętych kryteriów;
   c) odrzuci ofertę, w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów lub oświadczeń.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na wniosek Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4** do SWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku, jeżeli wymienione w tym paragrafie okoliczności będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy i zmiany stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej.
6. W celu dokonania zmian, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Do wniosku o którym mowa ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, czy i w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
8. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
   1) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę lub
   2) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
9. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział XXV. Pozostałe informacje

1. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający **nie przewiduje** składanie ofert częściowych:

2. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

3. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych

4. Zebranie Wykonawców

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wykonawców.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX ustawy PZP.

Rozdział XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych składających w imieniu Wykonawcy ofertę, pełnomocników, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, realizując obowiązek o którym mowa w art. 13 RODO informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centralna Baza Rezerw Sanitarno – Przeciwepidemicznych z siedzibą w Porębach, reprezentowana przez Dyrektora Tomasza Fraszkę
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Monika Gardulska
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Zamawiającego przygotowujący i przeprowadzający postępowanie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego